

개인정보처리방침

[기획처(경영평가팀), 2017.11.20., 일부개정]

나사렛대학교는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 본교에서 운영하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

- 제정일 : 2011.06.15.
- 최종변경일 : 2017.11.20.

제1조(개인정보의 처리 목적)

나사렛대학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원 가입 및 관리: 회원제 서비스 이용에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정 이용 방지, 불만처리 등 민원처리, 각종 고지·통지 등
2. 입시 및 학사 업무 처리: 입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리 등
3. 각종 서비스 제공 : 장애학생 학습·생활 지원 및 교육, 장학생 관리, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 수강생 학사관리(평생교육원, 국제어학원 등) 및 제증명서 발급, 보건관리, 취업 지원, 상담서비스, 학자금 대출, 시설물 대여 등
4. 발전기금 기탁자 관리 : 발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등
5. 연구관리 : 국가연구개발사업의 관리 등

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간, 처리하는 개인정보의 항목)

- ① 나사렛대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 나사렛대학교가 수집·보유하고 있는 개인정보파일 목록은 다음과 같습니다.

■ 개인정보파일 목록 [※별표1 보기]

※ 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호종합지원포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “나사렛대학교” 입력 후 조회하여 확인할 수 있습니다.

제3조(개인정보 제3자 제공)

① 행정안전부는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 제5호부터 제9호까지는 공공기관의 경우로 한정합니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 나사렛대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

■ 다른 기관에 제공하는 개인정보파일 현황 [※별표2 보기]

※ 개인정보의 제3자 제공에 관한 세부사항은 개인정보보호종합지원포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “나사렛대학교” 입력 후 조회하여 확인할 수 있습니다.

제4조(개인정보 처리 위탁)

① 나사렛대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

■ 개인정보 처리 위탁 현황 [※별표3 보기]

② 나사렛대학교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체 권리의무 및 그 행사방법)

① 정보주체(만14세 미만 아동인 경우 법정대리인을 말함)는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 개인정보 정정·삭제 요구
3. 개인정보 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

*** [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서**

*** [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장**

■ 요구서 및 위임장 서식 [다운로드]

※ 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구는 개인정보파일을 처리하고 있는 담당부서에 직접 신청하시거나 개인정보보호종합지원포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람 등 요구를 통해 하실 수 있습니다.

제6조(개인정보의 파기)

① 나사렛대학교는 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령 등에 의하여 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 개인정보의 파기: 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.
- 개인정보파일의 파기: 개인정보파일의 처리 목적 달성, 보유기간이 경과하였을 때에는 그 종료일로부터 지체 없이 파기합니다. 단, 개인정보파일은 개인정보 보호책임자의 책임 하에 연 1회 이상 대상 파일을 선정하고 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(일부만을 파기하는 경우는 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리·감독)
- 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체 : 파쇄 또는 소각(일부만을 파기하는 경우에는 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제)

제7조(개인정보 안전성 확보 조치)

나사렛대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

2. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

3. 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제8조(권익침해 구제 방법)

① 정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 나사렛대학교와는 별개의 기관으로서, 나사렛대학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

☞ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

☞ 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr, (www.spo.go.kr)

☞ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182, (cyberbureau.police.go.kr)

② 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제9조(개인정보보호 (분야별)책임자 및 담당자)

① 나사렛대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

■ 개인정보 보호책임자 및 담당자

구 분	개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자
부서명	기획처	기획처 경영평가팀
직 위	처 장	담 당
성 명	이서구	전수정
연락처	Tel. 041-570-1996 sglee@kornu.ac.kr	Tel. 041-570-1455 sjjeon@kornu.ac.kr

② 나사렛대학교는 개인정보의 적법성 및 안전한 업무 처리를 도모하기 위해 개인정보를 취급하는 부서의 장을 분야별책임자로 지정하고 있습니다.

■ 분야별책임자 [※별표4 보기]

제10조(개인정보처리방침 변경)

① 이 개인정보처리방침은 2017년 11월 20일부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 홈페이지를 통하여 고지할 것입니다. 다만, 개인정보파일 목록 및 개인정보보호 (분야별)책임자 변경 시는 고지를 생략합니다.

② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

■ 2017.03.01. ~ 2017.07.31. 적용[보기] [※링크](#)

■ 2016.03.01. ~ 2017.02.28. 적용[보기] [※링크](#)

■ 2015.12.15. ~ 2016.02.29. 적용[보기] [※링크](#)

■ 2011.11.15. ~ 2015.12.14. 적용[보기] [※링크](#)

■ 2011.06.15. ~ 2013.11.14. 적용[보기] [※링크](#)

개인정보처리방침_별표1

[별표 1] 개인정보파일 목록

보유부서	개인정보파일	운영 근거	운영 목적	개인정보 항목	보유기간
국제교류본부	교환학생관리	· 고등교육법시행령 제31조(학생의 선발), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리) · 출입국관리법 제19조의4(외국인유학생 관리 등) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	교환학생 선발 및 운영관리	(필수) 이름, 학과, 학번, 핸드폰번호, 집주소, 이메일, 성적, 여권번호, 외국인등록번호 (선택) 여학능력	5년
국제교류본부	국제교류학생관리	· 고등교육법시행령 제31조(학생의 선발), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리) · 출입국관리법 제19조의4(외국인유학생 관리 등) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	외국인유학생관리	(필수) 이름, 학번, 학부, 생년월일, 성별, 국적, 핸드폰번호, 집주소, 이메일, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 계좌번호 (선택) 여학능력, 기숙사 거주 여부	5년
국제어학원	어학원생관리	· 고등교육법시행령 제4조(학칙) 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	어학원 프로그램 수강자 관리	(필수) 이름, 학번, 생년월일, 성별, 핸드폰번호, 집주소, 이메일, 계좌번호, 여권번호 (선택) 여학능력	5년
나눔품성생활관	관생관리	· 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	생활관 관생 선발 및 지도관리	(필수) 이름, 성별, 생년월일, 집주소, 집전화번호, 핸드폰번호, 장애등급, 장애유형, 학과, 학번, 학년, 직전학기 성적, 재학생/복학생 구분, 추가연락처	3년
나사렛상담센터	상담및심리검사신청관 리	· 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	상담서비스 제공	(필수) 이름, 성별, 핸드폰번호, 생년월일, 학과, 학년, 학번, 상담희망일자, 상담요청내용, 장애유무, 종교, 상담요청내용, 상담경험, 심리검사 경험, 받고 싶은 검사, 대학생활만족도 (선택) 이메일	10년
대외협력실	발전기금기탁자관리	· 기부품모집 및 사용 에 관한 법률 시행령 제19조 (장부·서류의 비치 및 공개 의무) · 소득세법 제160조의3(기부금영수증 발급명세의 작성·보관의무 등), 제208조의3(기부금영수증 발급명세서의 작성·보관의무), 법인세법 제112조의2 (기부금영수증 발급명세의 작성·보관 의무 등)	발전기금 기탁자관리 및 영수증 발급	(필수) 이름, 계좌번호, 은행명, 예금주, 핸드폰번호 (선택) 주민등록번호, 집주소, 직장주소, 집연락처, 이메일, 본교와의 관계	준영구

보유부서	개인정보파일	운영 근거	운영 목적	개인정보 항목	보유기간
대외협력실	홈페이지회원정보	· 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	홈페이지 서비스 운영관리	(필수) 이름, 학번(사번) (선택) 이메일, 휴대폰번호	2년 (홈페이지)
대학원 교학팀	대학원 입사관리	· 고등교육법시행령 제31조(학생의 선발), 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리) · 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조(장애학생지원센터), 제31조(편의제공 등) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	학사관리 및 학교 행정업무	(필수) 이름, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 이메일, 집주소, 생년월일, 성별, 국적, 핸드폰번호, 학력 (선택) 경력, 종교, 장애등급, 장애유형	5년
대학원 교학팀	대학원 학적관리	· 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리) · 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조(장애학생지원센터), 제31조(편의제공 등) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	학사관리 및 학교 행정업무	(필수) 이름, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 생년월일, 성별, 국적, 핸드폰번호, 집주소, 이메일, 학번, 학력 (선택) 경력, 종교, 장애등급, 장애유형, 추가연락처	영구
보건진료소	보건관리	· 학교보건법 제3조(보건시설) · 의료법 제22조(진료기록부 등) · 의료법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재 사항)	학생과 교직원의 건강 보호·증진	(필수) 이름, 학과(부서), 학번(사번), 이름, 학년, 장애유형, 장애등급, 부장애, 질병명(증상), 진료내용(투약 및 처치)	10년
산학협력단	홈페이지회원정보	· 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	홈페이지 서비스 운영관리, 산학협력 운영관리, 외부연구관리	(필수) 이름, 이메일, 휴대폰번호, 생년월일, 아이디, 가입일자 (선택) 집연락처, 집주소	2년 (홈페이지)
입학관리팀	입학지원자명단	· 고등교육법 시행령 제31조(학생의 선발), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	입시전형 업무수행	(필수) 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공통원서 비밀번호, 집주소, 집연락처, 휴대전화번호, 추가전화번호(1), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호) (선택) 추가전화번호(2), 추가전화번호(3), 추가전화번호(4), 추가전화번호(5), 환불계좌 정보(은행명, 계좌번호, 예금주)	4년
장애학생지원센터	장애학생관리	· 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조(장애학생지원센터), 제31조(편의제공 등) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	장애학생 학습 및 생활지원	(필수) 이름, 학과, 학번, 학년, 핸드폰번호, 장애유형, 장애등급 (선택) 주소, 추가연락처	3년

보유부서	개인정보파일	운영 근거	운영 목적	개인정보 항목	보유기간
장애학생지원센터	장애학생도우미관리	· 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조(장애학생지원센터) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	장애학생 학습 및 생활지원	(필수) 이름, 주소, 핸드폰번호	3년
취창업지원센터	취업관리	· 고등교육법시행령 제4조(학칙) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	취업 지원	(필수) 이름, 학과, 학번, 학년, 성별, 핸드폰번호	5년
평생교육원	평생교육원수강생관리	· 학점인정등에 관한 법률 시행령 제 19조의 2 (고유식별정보의 처리) · 평생교육법 시행령 제77조의3(고유식별정보의 처리) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	· 학점은행제와 일반과정 회원의 수강신청, 학사관리, 각종 정보 제공 등 · 국가보훈처 국가유공자 장학금 지급	(필수) 이름, 핸드폰(연락처), 생년월일, 학력, 주민등록번호, 집주소, 이메일 (선택) 직장, 자격증,	준영구
학사지원팀	성적관리	· 고등교육법시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	학사관리 및 학교 행정업무	(필수) 이름, 생년월일, 학번, 학과, 과목명, 학점, 점수, 등급, 평점평균 (선택) 핸드폰번호, 이메일	준영구
학사지원팀	졸업관리	· 고등교육법시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	학사관리 및 학교 행정업무	(필수) 이름, 학번, 학과, 과목명, 학점, 졸업일, 학위명, 학위등록번호 (선택) 핸드폰번호, 이메일	영구
학사지원팀	학적관리	· 고등교육법시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	학사관리 및 학교 행정업무	(필수) 이름, 생년월일, 학번, 학과, 주민등록번호, 외국인등록번호, 핸드폰번호, 이메일, 집연락처, 집주소 (선택) 출신고교, 추가연락처	준영구
학생장학팀	장학생관리	· 고등교육법시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리) · 대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액) · 한국장학재단 설립등에 관한 법률 제50조(학자금지원의 신청)	교내외 장학생 관리	(필수) 이름, 학과, 학년, 학번, 성별, 주민등록번호, 계좌번호, 핸드폰번호	준영구
학술정보팀	도서관대출관리	· 대학도서관진흥법 제7조(대학도서관의 업무 등) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	도서대출납 및 이용자 관리	(필수) 이름, 학번, 학과, 생년월일, 핸드폰번호, 이메일 (선택) 집주소, 집연락처	준영구
나눔품성봉사센터	사회봉사학생명단	· 고등교육법시행령 제4조(학칙) · 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따른 정보주체 동의	사회봉사 교과목 및 봉사활동에 따른 봉사시간 인정	(필수) 이름, 학번, 학년, 학과, VMS ID, 연락처 (선택) 이메일	5년

개인정보처리방침 _별표2

[별표 2] 다른 기관에 제공하는 개인정보파일 현황

개인정보파일	제공기관	개인정보 제공항목	제공근거	제공목적
교환학생관리	출입국관리사무소	이름, 학번, 학과, 생년월일, 외국인등록번호, 여권번호, 집주소, 핸드폰번호, 이메일	· 출입국관리법 제19조의4(외국인유학생 관리 등)	· 유학생 비자발급 · 외국인유학생 외국인등록
국제교류학생관리	출입국관리사무소	이름, 학번, 학과, 생년월일, 외국인등록번호, 여권번호, 집주소, 핸드폰번호, 이메일	· 출입국관리법 제19조의4(외국인유학생 관리 등)	· 유학생 비자발급 · 외국인유학생 외국인등록
발전기금기탁자 관리	금융결제원	이름, 생년월일, 거래금융기관명, 계좌번호, 휴대폰번호, 주민등록번호	· 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공)에 따른 정보주체의 동의	· 이용기관 담당자 인증: 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지 · 금융(세무)서비스 이용: CMS 고객등록 및 입·출금업무, 현금영수증, 전자세금계산서, 기부금영수증 · 민원 및 이용기관 관리: 민원사항 확인 및 연락·통지, 각종 안내사항 고지·통지 등
대학원학적관리	한국장학재단	이름, 학번, 학적, 성적, 등록금, 장학금, 주민등록번호 등	· 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2(학자금 지원의 신청), 제50조의3(자료 제출의 요청) 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기관, 제2조제6호에 따른 고등교육기관은 교육부장관 등이 요구하는 정보를 제공함	· 국가장학금, 학자금 대출, 이종수혜 심사 및 지급
장애학생도우미 관리	한국복지대학교	이름, 주소, 핸드폰번호	· 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공)에 따른 정보주체의 동의 · 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조(장애학생지원센터), 제31조(편의제공 등)	· 국고보조금사업 운영에 관한 증빙
평생교육원수강생 관리	국가평생교육진흥원	이름, 핸드폰번호, 메일, 주소, 주민등록번호	· 학점인정 등에 관한 법률 시행령 제19조의2(고유식별정보의 처리), · 학점인정 등에 관한 법률 시행규칙 제4조(학점인정의 절차)	· 학사관리, 학위취득을 위한 정보 제공
	대학평생교육원협의회	이름, 핸드폰번호, 메일, 주소, 생년월일, 학력사항	· 자격기본법 시행령 34조(권한의 위임·위탁), 제35조(고유식별정보의 처리)	· 자격증관리 및 취득을 위한 정보 제공
	보훈청	이름, 생년월일(주민등록번호), 보훈번호, 학적내역	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제102조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리) · 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제25조(수업료의면제등)	· 국가유공자 자녀 등에 대한 국고보조금 교부
장학생관리	한국장학재단	이름, 학과, 학번, 학년 학적, 등록금액 성적, 장학명, 장학금액, 주민번호, 등록금 수납계좌번호	· 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른기관, 제2조제6호에 따른 고등교육기관은 교육부장관 등이 요구하는 정보를 제공함	· 국가장학금, 학자금 대출, 이종수혜 심사 및 지급

개인정보처리방침_별표3

[별표 3] 개인정보처리업무 위탁 현황

위탁 업무	위탁업체명	연락처	관리부서
대학 홈페이지 유지보수	케이투웹테크(주)	회사주소: 서울시 금천구 가마산로96 1510호 전화번호: 02-575-7721	대외협력실
산학협력단 홈페이지 유지보수	케이투웹테크(주)	회사주소: 서울시 금천구 가마산로 96 1510호 전화번호: 02-575-7721	산학협력단
보건진료소시스템 유지보수	소프트21	회사주소: 경기도 하남시 수리북로 13번길 5 전화번호: 02-422-0384	보건진료소
입학관리업무	엠엔씨에이프로(주)	회사주소: 서울시 강남구 논현로134길 10 메종마루빌딩 4층 전화번호: 070-4115-7016	입학관리팀
공동원서접수	한국대학교육협의회	회사주소: 서울시 금천구 서부샛길 606 대성디폴리스 A-22층 전화번호: 02-6919-3800	입학관리팀
원서접수대행	유웨이어플라이(주)	회사주소: 서울시 서초구 잠원로 3길 40 태남빌딩 5층 전화번호: 02-539-3369	입학관리팀
원서접수대행	진학어플라이(주)	회사주소: 서울시 종로구 경희궁길34 진학기획빌 전화번호: 1544-7715	입학관리팀
평생교육원 홈페이지 개발 및 유지보수	정유니브(주)	회사주소: 부산시 남구 수영로 312, 21센추리시티빌딩 9층 전화번호: 070-8769-9686	평생교육원
도서관리시스템 및 DBMS 유지보수	미르테크(주)	회사주소: 서울시 서초구 사임당로 64 전화번호: 02-522-1280	학술정보팀
학습관리시스템(LMS) 유지보수	(주)BNS 미디어	회사주소: 서울시 구로구 디지털로 306 대륭포스트타워2차 전화번호: 02-588-3323	교육개발센터
정보시스템 유지보수	(주)테크아이	회사주소: 대전시 서구 둔산대로 117번길 25 6층 전화번호: 041-570-7854	전산정보팀
네트워크 및 보안장비 유지보수	(주)케이닷컴	회사주소: 대전시 서구 도안남로 137 전화번호: 042-824-7571	전산정보팀
통합경비시스템 운영	(주)에스원	회사주소: 서울시 중구 세종대로 7길 25 전화번호: 041-570-1646	총무시설팀
인터넷 제증명발급	(주)아이애펙	회사주소: 부산시 해운대구 센텀중앙로 60 퍼스트인센텀 401~403호 전화번호: 02-2205-4539	학사지원팀
등록금 등 수납 관리	IBK기업은행	회사주소: 충남 천안시 서북구 월봉로 48 전화번호: 041)575-8424	재무팀
등록금 등 수납 관리	농협	회사주소: 충남 천안시 서북구 월봉로 94 전화번호: 041)571-0269	재무팀

개인정보처리방침_별표4

[별표 4] 개인정보보호 분야별 책임자

직위	담당분야	비고(연락처)
비서실장	비서실	대학소개 > 기구 및 조직 > 전화번호 참조
대외협력실장	대외협력실	
교육혁신평가본부장	교육혁신평가팀, 교육개발센터, 교육성과관리센터	
특성화본부장	특성화본부	
국제교류본부장	국제교류팀, 국제어학원	
산학협력단장(산하기관 별도 지정)	산학협력단	
교목실장	교목실	
기획처장	전략기획팀, 경영평가팀, 전산정보팀	
교무처장	교무팀, 학사지원팀, 교원양성지원센터	
인재개발처장	학생강학팀, 취창업지원센터	
입학처장	입학관리팀	
사무처장	총무시설팀, 재무팀	
도서관장	학술정보팀	
나눔품성생활관장	자립통합생활관, 리운백생활관	
평생교육원장	평생교육원	
장애학생지원센터장	장애학생지원센터	
나눔품성봉사센터장	나눔품성봉사센터	
나사렛상담센터장	나사렛상담센터	
예비군대대장	예비군대대	
신문방송실장	신문방송실	
보건진료소장	보건진료소	
보조공학센터장	보조공학센터	
재활연구소장	재활연구소	
재활스포츠연구소장	재활스포츠연구소	
유엔장애인권리협약연구센터장	유엔장애인권리협약연구센터	
사회적기업연구소장	사회적기업연구소	
장벽없는의사소통연구소장	장벽없는의사소통연구소	
일반대학원장	일반대학원	
신학대학원장	신학대학원	
재활복지대학원장	재활복지대학원	
사회복지대학원장	사회복지대학원	
교육대학원장	교육대학원	
각 학과(부)장	각 학(부)과	